

利用許可申請書

許可第 号

公益財団法人 鹿児島県文化振興財団
理事長 片野坂 真哉 殿

鹿児島県霧島国際音楽ホールの施設、設備等の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

										申請年月日			
申請者	(〒)					電話					会場責任者		
	住所					電話					住所		
	団体名					電話					氏名		
	代表者												
	連絡者												
	氏名												
利用目的 及び内容											入場方法	<input type="checkbox"/> 有料(最高額 円)	
											入場券	<input type="checkbox"/> 無料	
												<input type="checkbox"/> 音楽関連商品の商業行為	
利用期間	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	から	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	まで	日間	備考(入場人員等)					
利用する施設、設備等 (リストからお選びください)		▼		▼		▼		▼		▼		▼	
		▼		▼		▼		▼		▼		▼	
		▼		▼		▼		▼		▼		▼	
利 用 料 金	施設名	種別	利用時間の区分	計算基礎	金額	施設名	利用時間の区分	計算基礎	金額				
	主ホール					リハーサル室(リハーサル・練習用)							
						リハーサル室(上記以外)							
						第 1 練 習 室							
						第 2 練 習 室							
						第 3 練 習 室							
	小ホール					第 4 練 習 室							
						第 5 練 習 室							
						第 6 練 習 室							
						第 7 練 習 室							
						第 8 練 習 室							
					リハーサル室・練習室の超過時間								
		計				計							
	野外音楽堂					合 計							
						減 免	免除・減額(パーセント引)						
						減 額							
						減 額 後 の 額							
						端数切捨て後の額							
	計												
収入方法		現金収納 ・ ()				処理経過	許可	令和 年 月 日					
利用料金の後納						変更							
収納年月日						取消							
決裁欄		副館長			総務課長			事業課長					

注1 太線の中だけ記入してください。
2 附属施設、設備等の利用料金については、別に定める利用明細書により計算します。
3 利用料金の減免を受けたい場合は、併せて利用料金減免額(免除)申請書を提出してください。

利用許可申請書

公益財団法人 鹿児島県文化振興財団
理事長 片野坂 真哉

記入例

赤枠内をご記入ください

鹿児島県霧島国際音楽ホールの施設、設備等の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

申請者		(〒) 住所 団体名 代表者名 連絡者名	電話	会場責任者 住所 電話 氏名
利用目的 及び内容		① 団体様は、打合せがありますので全てご記入ください 個人の方は、住所・代表者名・連絡先をご記入ください		② 当日の責任者名・連絡先等をご記入ください
利用期間		令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで		③ イベントが有料・無料か どちらかを○で囲んでください
利用する施設、設備等 (○で囲む。)		主ホール リハーサル室 附属施設・控室		④ 入場種別をご記入ください
		小ホール 練習室 1, 2, 3, 4		⑤ 当日利用者人数
		野外音楽堂 設備等		⑥ 利用するすべての施設をプルダウンからお選びください

利 用 料 金	施設名	種別	利用時間の区分		計算基礎		金額		施設名	利用時間の区分	計算基礎		金額	
	主ホール								リハーサル室(リハーサル・練習用)					
									リハーサル室(上記以外)					
									第 1 練 習 室					
									第 2 練 習 室					
									第 3 練 習 室					
		計							第 4 練 習 室					
	小ホール								第 5 練 習 室					
									第 6 練 習 室					
									第 7 練 習 室					
									第 8 練 習 室					
		計							リハーサル室・練習室の超過時間					
	野 外 音 楽 堂								合 計	免除・減額(パーセント引)				
									減 免					
									減 額					
									減 額 後 の 額					
									端数切捨て後の額					
		計							納 付 済 額					
	収入方法		現金収納 ・ ()						処 理 経 過	許可	令和 年 月 日			
	利用料金の後納									変更				
収納年月日								取消						
決裁欄		副 館 長		総 務 課 長		事 業 課 長								

注1 太線の中だけ記入してください。

注2 附属施設、設備等の利用料金については、別に定める利用明細書により計算します。

注3 利用料金の減免を受けたい場合は、併せて利用料金減免額(免除)申請書を提出してください。